

# PORTFOLIO TIC

Ce portfolio informatique a été conçu à partir des logiciels intégrés : Word, WordPad, Paint et PowerPoint. Toutefois, il est possible d'utiliser d'autres logiciels.

Auteurs : Steve Arsenault  
Édith Roussel

Collaboration : Sylvie Richard

**Source:** <http://rtsq.grics.qc.ca/saqca/curri/pobjet.htm>

# **PRÉSCOLAIRE**

Initiales

## **INTERACTION AVEC L'ORDINATEUR**

L'élève est habile à :

- \_\_\_\_\_  Manipuler correctement la souris (cliquer et double cliquer)
- \_\_\_\_\_  Allumer et éteindre correctement l'ordinateur.

## **JEUX ÉDUCATIFS**

L'élève est habile à

- \_\_\_\_\_  Utiliser un ou des jeux éducatifs seuls.
- \_\_\_\_\_  Ouvrir les jeux éducatifs à partir des raccourcis.
- \_\_\_\_\_  Fermer les jeux.

## **DESSINS MATRICIELS**

L'élève est habile à

- \_\_\_\_\_  Utiliser les outils de la boîte à outils (crayons, efface).
- \_\_\_\_\_  Faire un dessin.

## **CÉDÉROMS MULTIMÉDIA AVEC CONTENU ÉDUCATIF**

L'élève est habile à :

- \_\_\_\_\_  Démarrer et quitter des logiciels.



# 1<sup>er</sup> CYCLE

## Initiales

### **INTERACTION AVEC L'ORDINATEUR**

L'élève est habile à :

- \_\_\_\_\_  Ouvrir un programme à partir du menu démarrer.
- \_\_\_\_\_  Manipuler correctement la souris.
- \_\_\_\_\_  Manipuler correctement une disquette.
- \_\_\_\_\_  Manipuler correctement un cédérom.

### **JEUX ÉDUCATIFS**

L'élève est habile à :

- \_\_\_\_\_  Utiliser correctement et de façon autonome, les jeux éducatifs mis à sa disposition.

### **DESSIN MATRICIEL**

L'élève est habile à :

- \_\_\_\_\_  Utiliser la boîte à outils
  - \_\_\_\_\_  crayon
  - \_\_\_\_\_  efface
  - \_\_\_\_\_  pot de peinture
  - \_\_\_\_\_  pinceau
  - \_\_\_\_\_  spray
  - \_\_\_\_\_  ligne
  - \_\_\_\_\_  formes...
- \_\_\_\_\_  Faire un dessin.

## CÉDÉROMS MULTIMÉDIA AVEC UN CONTENU ÉDUCATIF

L'élève est habile à :

- \_\_\_\_\_  Utiliser correctement les cédéroms mis à sa disposition.

### TRAITEMENT DE TEXTE

L'élève est habile à :

- \_\_\_\_\_  Reconnaître les touches suivantes sur le clavier :
- \_\_\_\_\_  Les lettres de **a** jusqu'à **z** en minuscules et en majuscules
- \_\_\_\_\_  Les chiffres
- \_\_\_\_\_  Touche d'effacement
- \_\_\_\_\_  Entrée (touche de retour)
- \_\_\_\_\_  Barre d'espacement.
- \_\_\_\_\_  Trouver les lettres de l'alphabet sur le clavier (après Noël 1<sup>re</sup> année) pour taper un court texte en utilisant :
- \_\_\_\_\_  Les majuscules
- \_\_\_\_\_  Les chiffres
- \_\_\_\_\_  Touche d'effacement
- \_\_\_\_\_  Entrée (retour en arrière)
- \_\_\_\_\_  Barre d'espacement.
- \_\_\_\_\_  Les caractères accentués: **é, è, ê, É,**
- \_\_\_\_\_  Utiliser les fonctions: majuscule, point, virgule, apostrophe
- \_\_\_\_\_  Imprimer son texte.
- \_\_\_\_\_  Règles typographiques de base( 2 espaces après le point)  
(Espace après les caractères spéciaux)
- \_\_\_\_\_  Utiliser les fonctions: couper, copier, coller, sélectionner une partie d'un mot, d'une phrase...

## **NAVIGATEUR WWW**

L'élève est habile à :

- \_\_\_\_\_  Ouvrir le navigateur à partir de l'icône.
- \_\_\_\_\_  Aller dans les favoris et faire une activité.

## **COURRIEL**

L'élève est habile à :

- \_\_\_\_\_  Ouvrir le courriel.
- \_\_\_\_\_  Ouvrir et sélectionner le courriel qui lui est destiné.
- \_\_\_\_\_  Répondre au message en utilisant la fonction répondre à l'auteur.

## **COMPRÉHENSION DE L'ORGANISATION DE L'INFORMATION, SA MESURE ET SA CONSERVATION.**

L'élève est habile à :

- \_\_\_\_\_  Sauvegarder un fichier sur une disquette

## **TUTORIEL ET DIDACTICIEL**

- \_\_\_\_\_  Utilisation de TAP TOUCHE



## **2<sup>e</sup> CYCLE**

Initiales

### **INTERACTION AVEC L'ORDINATEUR**

L'élève est habile à:

- \_\_\_\_\_  Manipuler correctement et de façon autonome les composantes de l'ordinateur (souris, moniteur, tour, lecteur de cédérom et disquette).

### **DESSIN MATRICIEL**

L'élève est habile à:

- \_\_\_\_\_  Utiliser correctement la plupart des outils de la boîte à outils.
- \_\_\_\_\_  Faire un dessin.

### **CÉDÉROM MULTIMÉDIA AVEC CONTENU ÉDUCATIF**

L'élève est habile à:

- \_\_\_\_\_  Utiliser correctement les cédéroms mis à sa disposition pour effectuer un travail demandé.

## **TRAITEMENT DE TEXTE**

L'élève est habile à:

- \_\_\_\_\_  Trouver toutes les lettres de l'alphabet
- \_\_\_\_\_  Utiliser quelques caractères particuliers:  
@,/,+,\_,?, A,;,!,-,=
- \_\_\_\_\_  Utiliser les fonctions : gras, italique et souligné, couper, copier, coller, sélectionner une partie d'un mot, un mot, une partie de phrase, une phrase, un paragraphe...
- \_\_\_\_\_  Choisir une police et la taille de la police
- \_\_\_\_\_  Utiliser les fonctions, tabulation, alignement, justification
- \_\_\_\_\_  Règles typographiques de base

## **NAVIGATEUR WWW**

L'élève est habile à:

- \_\_\_\_\_  Ouvrir le navigateur.
- \_\_\_\_\_  Écrire une adresse dans la barre d'adresse.
- \_\_\_\_\_  Effectuer une recherche avec un engin de recherche.

## **COURRIEL**

L'élève est habile à:

- \_\_\_\_\_  Écrire correctement l'adresse du destinataire.
- \_\_\_\_\_  Écrire un sujet (objet).
- \_\_\_\_\_  Choisir un caractère, la taille et la couleur du caractère.

**COMPRÉHENSION DE L'ORGANISATION DE  
L'INFORMATION, SA MESURE ET SA CONSERVATION.**

L'élève est habile à:

- \_\_\_\_\_  Nommer un fichier.
- \_\_\_\_\_  Sauvegarder un fichier sur disquette.
- \_\_\_\_\_  Récupérer un fichier sur une disquette

**DESSIN VECTORIEL**

L'élève est habile à:

- \_\_\_\_\_  Créer une carte d'anniversaire.

**TUTORIEL ET DIDACTICIEL**

L'élève est habile à:

- \_\_\_\_\_  Utiliser le logiciel TAP TOUCHE



## **INTERACTION AVEC L'ORDINATEUR**

L'élève est habile à:

- \_\_\_\_\_  Manipuler avec soin les composantes de l'ordinateur( numériseur, caméra numérique)

## **DESSIN MATRICIEL**

L'élève est habile à:

- \_\_\_\_\_  Utiliser correctement toute la boîte à outils.  
\_\_\_\_\_  Faire un dessin complexe comprenant une frise et/ou un dallage

## **CÉDÉROM MULTIMÉDIA AVEC CONTENU ÉDUCATIF**

L'élève est habile à:

- \_\_\_\_\_  Utiliser correctement les cédéroms mis à sa disposition pour effectuer un travail demandé seul.

## **TRAITEMENT DE TEXTE**

L'élève est habile à:

- \_\_\_\_\_  Trouver toutes les lettres de l'alphabet.
- \_\_\_\_\_  Utiliser quelques caractères spéciaux:  , , , 4 , 9 ,  | , 5 , ; , 3 , 2 , ; , } , ! , \$ , % , & , \* , ( , )
- \_\_\_\_\_  Utiliser une mise en forme adéquate du texte
- \_\_\_\_\_  Utiliser adéquatement les menus déroulant.
- \_\_\_\_\_  Insérer une ou des images.
- \_\_\_\_\_  Utiliser et expliquer les barres de titre et d'état.
- \_\_\_\_\_  Règles typographiques de base.
- \_\_\_\_\_  Utiliser la fonction interligne.
- \_\_\_\_\_  Utiliser le correcteur.

## **NAVIGATEUR WWW**

- \_\_\_\_\_  Naviguer seul et correctement dans un but précis.

## **COURRIEL**

L'élève est habile à:

- \_\_\_\_\_  Ouvrir un compte de courriel.
- \_\_\_\_\_  Utiliser plus de deux types de courriels: Hotmail, Caramail, Outlook Express,

**COMPRÉHENSION DE L'ORGANISATION DE  
L'INFORMATION,  
SA MESURE ET SA CONSERVATION.**

L'élève est habile à:

- \_\_\_\_\_  Nommer un fichier.
- \_\_\_\_\_  Créer un dossier.
- \_\_\_\_\_  Sauvegarder un fichier dans un dossier sur le disque dur.
- \_\_\_\_\_  Récupérer un fichier sur le disque.
- \_\_\_\_\_  Utiliser la fonction enregistrer sous.

**DESSIN VECTORIEL**

L'élève est habile à:

- \_\_\_\_\_  Créer un certificat, carte de visite.

**TUTORIEL ET DIDACTICIEL**

L'élève est habile à:

- \_\_\_\_\_  Utiliser le logiciel TAP TOUCHE

