

PORTFOLIO TIC



Ce portfolio informatique a été conçu à partir des logiciels intégrés : Word, WordPad, Paint et PowerPoint. Toutefois, il est possible d'utiliser d'autres logiciels.

Auteurs : Steve Arsenault, Edith Roussel
Collaboration : Sylvie Richard

PRÉSCOLAIRE

Initiales

INTERACTION AVEC L'ORDINATEUR

L'élève est habile à :

- _____ Manipuler correctement la souris (cliquer et double cliquer)
- _____ Allumer et éteindre correctement l'ordinateur.

JEUX ÉDUCATIFS

L'élève est habile à

- _____ Utiliser un ou des jeux éducatifs seuls.
- _____ Ouvrir les jeux éducatifs à partir des raccourcis.
- _____ Fermer les jeux.

DESSINS MATRICIELS

L'élève est habile à

- _____ Utiliser les outils de la boîte à outils (crayons, efface).
- _____ Faire un dessin.

CÉDÉROMS MULTIMÉDIA AVEC CONTENU ÉDUCATIF

L'élève est habile à :

- _____ Démarrer et quitter des logiciels.

1^{er} CYCLE

Initiales

INTERACTION AVEC L'ORDINATEUR

L'élève est habile à :

- _____ Ouvrir un programme à partir du menu démarrer.
- _____ Manipuler correctement la souris.
- _____ Manipuler correctement une disquette.
- _____ Manipuler correctement un cédérom.

JEUX ÉDUCATIFS

L'élève est habile à :

- _____ Utiliser correctement et de façon autonome, les jeux éducatifs mis à sa disposition.

DESSIN MATRICIEL

L'élève est habile à :

- _____ Utiliser la boîte à outils
 - crayon
 - efface
 - pot de peinture
 - pinceau
 - spray
 - ligne
 - formes...
- _____ Faire un dessin.

CÉDÉROMS MULTIMÉDIA AVEC UN CONTENU ÉDUCATIF

L'élève est habile à :

- _____ ☐ Utiliser correctement les cédéroms mis à sa disposition.

TRAITEMENT DE TEXTE

L'élève est habile à :

- _____ ☐ Reconnaître les touches suivantes sur le clavier :
 - _____ ☐ Les lettres de **a** jusqu'à **z** en minuscules et en majuscules
 - _____ ☐ Les chiffres
 - _____ ☐ Touche d'effacement
 - _____ ☐ Entrée (touche de retour)
 - _____ ☐ Barre d'espacement.

- _____ ☐ Trouver les lettres de l'alphabet sur le clavier (après Noël 1^{er} cycle) pour taper un court texte en utilisant :
 - _____ ☐ Les majuscules
 - _____ ☐ Les chiffres
 - _____ ☐ Touche d'effacement
 - _____ ☐ Entrée (retour en arrière)
 - _____ ☐ Barre d'espacement.
 - _____ ☐ Les caractères accentués: **é, è, ê, É,**

- _____ ☐ Utiliser les fonctions: majuscule, point, virgule, apostrophe
- _____ ☐ Imprimer son texte.
- _____ ☐ Règles typographiques de base (2 espaces après le point)
(Espace après les caractères spéciaux)

- _____ ☐ Utiliser les fonctions: couper, copier, coller, sélectionner une partie d'un mot, d'une phrase...

NAVIGATEUR WWW

L'élève est habile à :

- _____ ☐ Ouvrir le navigateur à partir de l'icône.
- _____ ☐ Aller dans les favoris et faire une activité.

COURRIEL

L'élève est habile à :

- _____ ☐ Ouvrir le courriel.
- _____ ☐ Ouvrir et sélectionner le courriel qui lui est destiné.
- _____ ☐ Répondre au message en utilisant la fonction répondre à l'auteur.

COMPRÉHENSION DE L'ORGANISATION DE L'INFORMATION, SA MESURE ET SA CONSERVATION.

L'élève est habile à :

- _____ ☐ Sauvegarder un fichier sur une disquette

TUTORIEL ET DIDACTICIEL

- _____ ☐ Utilisation de TapTouche

2^e CYCLE

Initiales

INTERACTION AVEC L'ORDINATEUR

L'élève est habile à:

- _____ ☐ Manipuler correctement et de façon autonome les composantes de l'ordinateur (souris, moniteur, tour, lecteur de cédérom et disquette).

DESSIN MATRICIEL

L'élève est habile à:

- _____ ☐ Utiliser correctement la plupart des outils de la boîte à outils.
- _____ ☐ Faire un dessin.

CÉDÉROM MULTIMÉDIA AVEC CONTENU ÉDUCATIF

L'élève est habile à:

- _____ ☐ Utiliser correctement les cédéroms mis à sa disposition pour effectuer un travail demandé.

TRAITEMENT DE TEXTE

L'élève est habile à:

- _____ Trouver toutes les lettres de l'alphabet
- _____ Utiliser quelques caractères particuliers:
@, /, +, -, ?, A, ;, !, -, =
- _____ Utiliser les fonctions : gras, italique et souligné, couper, copier, coller, sélectionner une partie d'un mot, un mot, une partie de phrase, une phrase, un paragraphe...
- _____ Choisir une police et la taille de la police
- _____ Utiliser les fonctions, tabulation, alignement, justification
- _____ Règles typographiques de base

NAVIGATEUR WWW

L'élève est habile à:

- _____ Ouvrir le navigateur.
- _____ Écrire une adresse dans la barre d'adresse.
- _____ Effectuer une recherche avec un engin de recherche.

COURRIEL

L'élève est habile à:

- _____ Écrire correctement l'adresse du destinataire.
- _____ Écrire un sujet (objet).
- _____ Choisir un caractère, la taille et la couleur du caractère.

COMPRÉHENSION DE L'ORGANISATION DE L'INFORMATION, SA MESURE ET SA CONSERVATION.

L'élève est habile à:

- _____ ☐ Nommer un fichier.
- _____ ☐ Sauvegarder un fichier sur disquette.
- _____ ☐ Récupérer un fichier sur une disquette

DESSIN VECTORIEL

L'élève est habile à:

- _____ ☐ Créer une carte d'anniversaire.

TUTORIEL ET DIDACTICIEL

L'élève est habile à:

- _____ ☐ Utiliser le logiciel TapTouche

INTERACTION AVEC L'ORDINATEUR

L'élève est habile à:

- _____ ☐ Manipuler avec soin les composantes de l'ordinateur (numériseur, caméra numérique)

DESSIN MATRICIEL

L'élève est habile à:

- _____ ☐ Utiliser correctement toute la boîte à outils.
_____ ☐ Faire un dessin complexe comprenant une frise et/ou un dallage

CÉDÉROM MULTIMÉDIA AVEC CONTENU ÉDUCATIF

L'élève est habile à:

- _____ ☐ Utiliser correctement les cédéroms mis à sa disposition pour effectuer un travail demandé seul.

TRAITEMENT DE TEXTE

L'élève est habile à:

- _____ Trouver toutes les lettres de l'alphabet.
- _____ Utiliser quelques caractères spéciaux: ,, 4,9, |,5,,; 3,2,; }, !, \$, %, &, *, . (,)
- _____ Utiliser une mise en forme adéquate du texte
- _____ Utiliser adéquatement les menus déroulant.
- _____ Insérer une ou des images.
- _____ Utiliser et expliquer les barres de titre et d'état.
- _____ Règles typographiques de base.
- _____ Utiliser la fonction interligne.
- _____ Utiliser le correcteur.

NAVIGATEUR WWW

- _____ Naviguer seul et correctement dans un but précis.

COURRIEL

L'élève est habile à:

- _____ Ouvrir un compte de courriel.
- _____ Utiliser plus de deux types de courriels: Hotmail, Caramail, Outlook Express,

**COMPRÉHENSION DE L'ORGANISATION DE
L'INFORMATION,
SA MESURE ET SA CONSERVATION.**

L'élève est habile à:

- _____ Nommer un fichier.
- _____ Créer un dossier.
- _____ Sauvegarder un fichier dans un dossier sur le disque dur.
- _____ Récupérer un fichier sur le disque.
- _____ Utiliser la fonction enregistrer sous.

DESSIN VECTORIEL

L'élève est habile à:

- _____ Créer un certificat, carte de visite.

TUTORIEL ET DIDACTICIEL

L'élève est habile à:

- _____ Utiliser le logiciel TapTouche

