

## PLAN DE COURS

<b>Titre du cours :</b>	Cadenassage	<b>Durée :</b>	4 heures
<b>Clientèle cible :</b>	Participants débutants ou expérimentés qui ont à effectuer des travaux nécessitant l'application du cadenasage.		
<b>Objectif général :</b>	À la fin de la formation le participant sera en mesure d'appliquer de façon adéquate et sécuritaire une procédure de cadenasage dans l'entreprise.		
<b>Éléments de contenu :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Module 1<ul style="list-style-type: none"><li>▪ But</li><li>▪ Domaine d'application (tâches nécessitant du cadenasage)</li><li>▪ Responsabilités des intervenants</li></ul></li><li>- Module 2<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Information générale<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Définitions des termes spécifiques au cadenasage</li><li>✓ Principes de base du cadenasage</li></ul></li></ul></li><li>- Module 3<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Procédure de cadenasage<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Composantes de la procédure de cadenasage</li><li>✓ Logigramme d'application de la procédure de cadenasage</li></ul></li></ul></li></ul>		
<b>Stratégies d'enseignements :</b>	Exposé interactif, démonstration.		
<b>Matériel didactique et aides à la tâche :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Présentation PowerPoint</li><li>- Manuel du formateur</li><li>- Manuel du participant</li><li>- Banc de cadenasage</li><li>- Boite de cadenasage, morillons, cadenas.</li></ul>		



---

**Stratégie pédagogique :** La stratégie pédagogique utilisée dans nos formations comprend toujours deux volets.

Le premier volet fait appel aux connaissances théoriques soit sous forme d'exposés ou de présentation PowerPoint tout en étant appuyé par des démonstrations utilisant les équipements nécessaires au cadernassage.

Le deuxième volet concerne tous les exercices d'apprentissage pratiques pour approfondir les compétences techniques nécessaires.

---

**Évaluation des apprentissages :** Évaluation théorique et pratique

---

**Horaire :** Selon la demande

---

<b>Coût de la formation :</b>	625 \$	<b>Nombre de candidats maximal :</b>	15
		<b>Nombre de candidats minimal :</b>	-

---

**Modalités de paiement :**

*Individu :* Argent comptant ou mandat-poste

*Entreprise :* Chèque à la suite d'une facturation

Toute personne inscrite officiellement à la formation sera facturée directement même si elle ne se présente pas à la formation.

---

**Lieu de formation :** En entreprise

---

**Après la formation :** Les candidats qui auront suivi intégralement la présente formation recevront une attestation de formation.

---

**Information supplémentaire :**

**Réseau FAC – Service aux entreprises 1-888-322-3246, poste 6017**

**Section Ouest (Caplan – Matapédia)**

**CFP L'Envol**

15, rue Comeau  
Carleton-sur-Mer (Québec) G0C 1J0  
Téléphone : 418 364-7510, poste 7700  
Courriel : [cfp.envol@csrl.net](mailto:cfp.envol@csrl.net)

**Section Est (St-Siméon – Percé)**

**CFP Bonaventure-Paspébiac**

143, avenue Louisbourg, porte 12  
Bonaventure (Québec) G0C 1E0  
Téléphone : 418 534-4677, poste 7500  
Courriel : [centre.fpbonaventure@csrl.net](mailto:centre.fpbonaventure@csrl.net)

---



COMMISSION SCOLAIRE RENÉ-LÉVESQUE  
145, AVENUE LOUISBOURG  
BONAVENTURE (QUÉBEC) G0C 1E0

TÉLÉPHONES : 418 534-3003, POSTE 6017 • 888 322-3246, POSTE 6017

[www.reseaufac.com](http://www.reseaufac.com)



SERVICE AUX ENTREPRISES DE LA COMMISSION SCOLAIRE RENÉ-LÉVESQUE