

PLAN DE COURS

Titre du cours : Pont roulant et élinguer **Durée :** 4 heures

Clientèle cible : Tous les employés qui opèrent un pont roulant.

Objectif général : Opérer un pont roulant et élinguer une charge sécuritairement.

Éléments de contenu :

- Compétence 1 : Appliquer les lois et règlements
 - Présentation des lois et législations RSST s'appliquant à l'opération d'un pont roulant et l'utilisation des élingues.
- Compétence 2 : Énumérer les caractéristiques d'un pont roulant et des accessoires.
 - Principales parties
 - Commandes
 - Accessoires de levage
- Compétence 3 : Inspecter et préparer l'appareil et les accessoires
 - Inspection avant l'utilisation
 - Classes et types d'inspections
 - Pont
 - Accessoires
- Compétence 4 : Appliquer les notions d'opération et d'élingage sécuritaire
 - Méthode d'utilisation
 - Évaluation du poids d'une charge
 - Stabilisation d'une charge
 - Signalisations

Stratégies d'enseignements : Exposé interactif, exercices d'apprentissage pratiques.

Matériel didactique et aides à la tâche :

- Présentation PowerPoint
- Manuel du formateur
- Manuel du participant et documents de référence

Évaluation des apprentissages : Évaluation théorique et pratique.



Horaire :	Selon la demande			
Coût de la formation :	200 \$ par candidat	DATE DE FORMATION : Un nombre minimal de 4 inscriptions est requis pour démarrer la formation. Dans le cas contraire, le nom du candidat sera ajouté sur une liste d'attente.		
Modalités de paiement :	<i>Individu :</i> Argent comptant ou mandat-poste <i>Entreprise :</i> Chèque à la suite d'une facturation Toute personne inscrite officiellement à la formation sera facturée directement même si elle ne se présente pas à la formation.			
Lieu de formation :	En entreprise			
Après la formation :	Les candidats qui auront suivi intégralement la présente formation recevront une attestation de formation.			
Information supplémentaire :	418-534-4677 poste 6017 www.reseaufac.com da@csrl.net			
Modalités de paiement :	<i>Individu :</i> Argent comptant ou mandat-poste <i>Entreprise :</i> Chèque à la suite d'une facturation			
Lieu de formation :	En entreprise			
Après la formation :	Les candidats qui auront suivi intégralement la présente formation recevront une attestation de formation.			
Responsabilités du candidat :	Toute personne inscrite officiellement à la formation sera facturée directement même si elle ne se présente pas à la formation.			
Information supplémentaire :	Réseau FAC – Service aux entreprises 1-888-322-3246, poste 6017 <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> Section Ouest (Caplan – Matapédia) CFP L'Envol 15, rue Comeau Carleton-sur-Mer (Québec) G0C 1J0 Téléphone : 418 364-7510, poste 7700 Courriel : cfp.envol@csrl.net </td> <td style="vertical-align: top;"> Section Est (St-Siméon – Percé) CFP Bonaventure-Paspébiac 143, avenue Louisbourg, porte 12 Bonaventure (Québec) G0C 1E0 Téléphone : 418 534-4677, poste 7500 Courriel : centre.fpbonaventure@csrl.net </td> </tr> </table>		Section Ouest (Caplan – Matapédia) CFP L'Envol 15, rue Comeau Carleton-sur-Mer (Québec) G0C 1J0 Téléphone : 418 364-7510 , poste 7700 Courriel : cfp.envol@csrl.net	Section Est (St-Siméon – Percé) CFP Bonaventure-Paspébiac 143, avenue Louisbourg, porte 12 Bonaventure (Québec) G0C 1E0 Téléphone : 418 534-4677, poste 7500 Courriel : centre.fpbonaventure@csrl.net
Section Ouest (Caplan – Matapédia) CFP L'Envol 15, rue Comeau Carleton-sur-Mer (Québec) G0C 1J0 Téléphone : 418 364-7510 , poste 7700 Courriel : cfp.envol@csrl.net	Section Est (St-Siméon – Percé) CFP Bonaventure-Paspébiac 143, avenue Louisbourg, porte 12 Bonaventure (Québec) G0C 1E0 Téléphone : 418 534-4677, poste 7500 Courriel : centre.fpbonaventure@csrl.net			



COMMISSION SCOLAIRE RENÉ-LÉVESQUE
145, AVENUE LOUISBOURG
BONAVENTURE (QUÉBEC) G0C 1E0

TÉLÉPHONES : 418 534-3003, POSTE 6017 • 888 322-3246, POSTE 6017

www.reseaufac.com



SERVICE AUX ENTREPRISES DE LA COMMISSION SCOLAIRE RENÉ-LÉVESQUE