

DEMANDE D'EMPLOI

DOCUMENTS ORIGINAUX À JOINDRE À VOTRE DEMANDE D'EMPLOI

DOCUMENTS REQUIS (ORIGINAUX)	COCHER LE CHOIX CORRESPONDANT À VOTRE SITUATION		
	SOUTIEN	ENSEIGNANT	PROFESSIONNEL
ANTÉCÉDENTS JUDICIAIRES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CURRICULUM VITAE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CERTIFICAT DE NAISSANCE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RELEVÉ DE NOTES :			
SECONDAIRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROFESSIONNEL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COLLÉGIAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNIVERSITAIRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DIPLOMES / CERTIFICATS :			
SECONDAIRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROFESSIONNEL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COLLÉGIAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNIVERSITAIRE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TEST DE FRANÇAIS SEL OU CEFRANC		<input type="checkbox"/>	
BREVET / PERMIS D'ENSEIGNEMENT		<input type="checkbox"/>	
ATTESTATION DE SCOLARITÉ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ATTESTATION D'EXPÉRIENCE CHEZ VOS ANCIENS EMPLOYEURS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CARTE DE MEMBRE DE VOTRE CORPORATION PROFESSIONNELLE	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Vous devez envoyer vos documents à l'adresse suivante : srh3@csrl.net

Suite à l'analyse de votre demande d'emploi et selon les besoins, le Service des ressources humaines du Centre de services scolaire pourrait vous convoquer à une entrevue.

IMPORTANT : Aucune candidature ne sera considérée sans ces documents à l'appui.

Pour plus d'informations, veuillez contacter le Service des ressources humaines au numéro : (418) 534-3003, poste 6022 ou par courriel au srh3@csrl.net.