



## **MOT DE LA DIRECTION**

Proverbe : Tonnerre en novembre fait prospérer le blé et remplit le grenier.

Si nous faisons un lien avec ce proverbe bien sage, malgré les moments un peu spéciaux que nous vivons avec cette pandémie, le bonheur de l'apprentissage fait grandir nos enfants et remplit leur cerveau de savoirs et de rêves en devenir.

Merci de nous faire confiance et de permettre à vos enfants de vivre chaque jour des moments inoubliables.

Steve Arsenault  
Directeur

Jonathan Fyfe  
Directeur adjoint

# FACTURE DES EFFETS SCOLAIRES

Vous avez maintenant accès à payer la facture des effets scolaires de votre enfant via le Portail Parents (Mozaïk portail).

## Message important pour éviter des pertes de temps aux parents

Pour accéder au Portail Parents :

- 1- Il est recommandé d'utiliser le navigateur [Google Chrome](#)



- 2- Vous pouvez utiliser un ordinateur, un cellulaire ou un Ipad pour accéder au Portail Parents (<https://portailparents.ca>). Cependant, il est fortement recommandé d'utiliser un ordinateur à cause de l'interface du site du Portail Parents. En utilisant un cellulaire ou un Ipad, dépendant du modèle, il se peut que vous éprouviez certaines difficultés à accéder aux documents de votre enfant. Pour ne citer qu'un exemple, vous pourriez voir que la facture est maintenant disponible sans pouvoir ouvrir ce document si vous utilisez un cellulaire ou un Ipad. Vous n'aurez pas ces embûches si vous utilisez un ordinateur.

Pour du soutien, vous pouvez appeler Manon Ouellet au 418 392-4350, poste 3003. C'est avec plaisir qu'elle répondra à vos questions.

**Merci de ne pas envoyer d'enveloppe contenant de l'argent ou des chèques à l'enseignant de votre enfant.**

Veillez effectuer votre paiement par Internet ou directement à votre institution financière. Nous vous invitons à lire les informations suivantes que nous avons placées en pièce jointe, soit :

- 1- La lettre explicative
- 2- Le procédurier pour accéder au Portail Parents
- 3- Comment payer la facture scolaire avec votre compte AccèsD (ou autre institution financière).

## Modification au régime pédagogique

Chers parents,

### **Bulletins**

Suites aux modifications du ministère de l'Éducation en lien avec le régime pédagogique, les normes et modalités de l'école Le Bois-Vivant seront modifiées.

Vous avez reçu une première communication en octobre. Il s'agit d'une observation du fonctionnement de l'élève à l'école. Ensuite, il y aura **deux bulletins**. Un premier à la **mi-janvier** et un second à la **fin de l'année scolaire**.

Nous sommes conscients que la durée entre le début de l'année et le premier bulletin est longue. Nous vous ferons donc un portrait du rendement de votre enfant au cours du mois de novembre.

Les modalités de communication resteront à définir avec l'enseignant ou le tuteur de votre enfant par appel téléphonique ou vidéoconférence.

Les parents des élèves qui sont à risque ou en difficulté scolaire seront rencontrés également pendant le mois de novembre.

## CONSIGNES IMPORTANTES À L'INTÉRIEUR DE L'ÉCOLE

- Gardez en tout temps 1 mètre entre chaque élève
- Gardez en tout temps 2 mètres entre l'enfant et l'adulte
- Ne pas arriver trop tôt à l'école pour les enfants à pied ou à vélo afin d'éviter les rassemblements d'élèves dans la cour de l'école dans les heures scolaires.
- Port du masque obligatoire pour les enfants de 5<sup>ème</sup> année et plus en tout temps lors des déplacements à l'intérieur de l'école.
- Désinfection des mains en tout temps en entrant dans l'école et la classe.

### Transport scolaire

#### Rappel important

Les enfants de 5<sup>e</sup> année et plus doivent porter le masque en tout temps.

Il est interdit de manger dans l'autobus.

Pour aider à la concentration du chauffeur d'autobus, il est important de rester assis en tout temps et d'être calme.

Il est important de garder le siège qui vous a été assigné en début d'année, à moins d'avis contraire de la part du chauffeur de l'autobus.



## DATES À RETENIR



- 6 et 9 novembre : Arrêts pédagogiques fixes
- 10, 24 et 25 novembre : PM Congé pour le secondaire
- 25 novembre : Journée pédagogique flottante primaire et maternelle 4-5 ans
- 27 novembre : Congé maternelle 4-5 ans



AVEC LE TEMPS FROID QUI ARRIVE, IL SERAIT IMPORTANT DE S'ASSURER QUE VOTRE ENFANT PORTE LES VÊTEMENTS ADÉQUATS AFIN DE POUVOIR PROFITER PLEINEMENT DE SES PÉRIODES DE RÉCRÉATION.



## EFFETS SCOLAIRES – PAIEMENT PAR INTERNET

Il est maintenant possible d'effectuer le paiement par Internet de la facture des effets scolaires de votre ou de vos enfant(s) auprès de votre institution financière.

Pour faire un paiement Internet, le parent doit utiliser le numéro de référence inscrit sur sa facture. Un numéro de référence distinct sera attribué à chaque parent (père ou mère) et à chaque enfant. Vous devez donc être vigilant et utiliser celui qui vous a été attribué.

Vous devrez inscrire le numéro de référence, sans espace ni tiret lors du paiement par Internet. Il est constitué de 18 caractères alphanumériques et débute par ES.

**Un parent ne peut pas faire un paiement total pour ses deux enfants par Internet**, il doit faire deux paiements distincts en se servant du numéro inscrit sur chaque état de compte afin que le paiement soit appliqué au bon dossier.

Le service de paiement par Internet est disponible auprès des institutions suivantes :

- Caisse populaire Desjardins
- Banque Nationale
- Banque de Montréal
- Banque Laurentienne
- Banque Royale du Canada

Pour la procédure d'ajout de fournisseurs à vos paiements Internet, veuillez communiquer avec votre institution financière et avec l'école pour toute information relative à la facture.

Vous pouvez également effectuer les paiements au guichet automatique de votre institution financière, si votre fournisseur et numéro de référence ont été inscrits préalablement auprès de votre institution.

➤ Pour accéder au Portail Parents :

<https://portailparents.ca/accueil/fr/>

La première fois que vous accéderez au portail parents, il faudra vous enregistrer dans Mozaïk en utilisant **le courriel avec lequel nous avons communiqué avec vous.**

Pour créer un compte, sélectionnez la pastille « Se connecter » dans la section supérieure droite de l'écran.



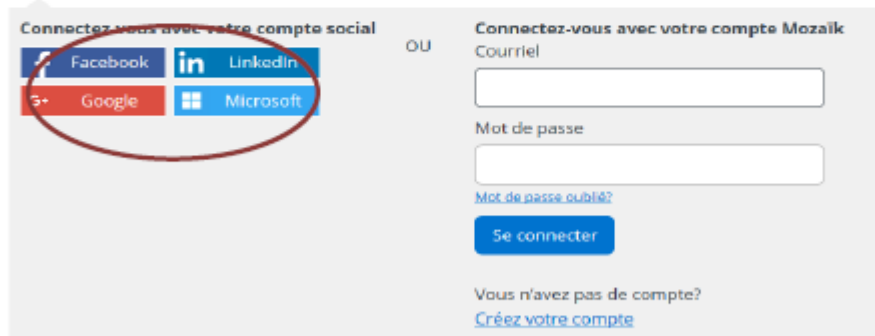
Plusieurs choix s'offrent à vous afin de vous enregistrer.

- a) À l'aide d'un compte social (section gauche de la fenêtre) : cette option vous permettra de vous connecter directement au portail.

## Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

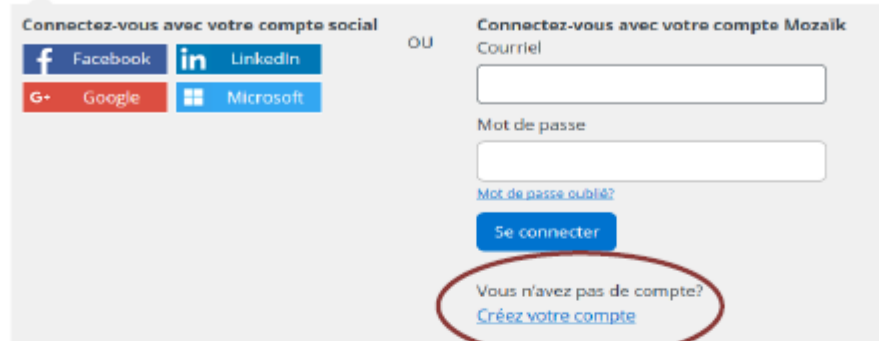
A login form for Mozaïk. It is split into two sections. The left section is titled 'Connectez-vous avec votre compte social' and contains four buttons: Facebook, LinkedIn, Google, and Microsoft. These four buttons are circled in red. The right section is titled 'Connectez-vous avec votre compte Mozaïk Courriel' and contains a text input field for 'Courriel', another for 'Mot de passe', a link for 'Mot de passe oublié?', a blue 'Se connecter' button, and a link for 'Vous n'avez pas de compte? Créez votre compte'.

- b) À l'aide d'un compte courriel local (section droite de la fenêtre) : cette section nécessitera la création d'un compte et l'obtention d'un code de vérification si vous ne l'avez pas déjà fait lors de l'inscription en ligne. Vous devez utiliser le même courriel et mot de passe pour l'inscription en ligne et le portail parents.

## Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)



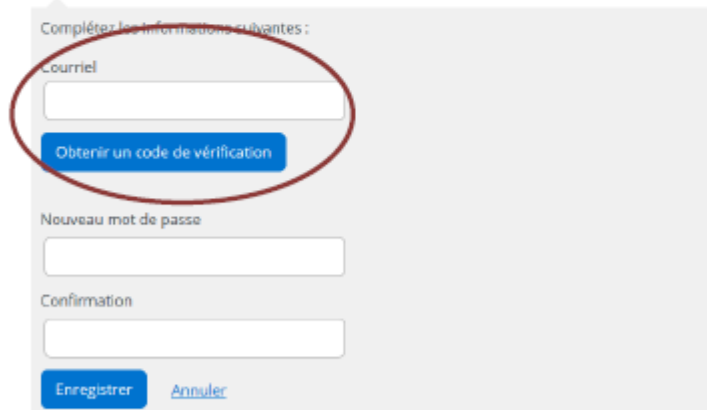
The screenshot shows a login interface with two main sections. On the left, under 'Connectez-vous avec votre compte social', there are buttons for Facebook, LinkedIn, Google, and Microsoft. In the center, the word 'OU' is displayed. On the right, under 'Connectez-vous avec votre compte Mozaik', there are input fields for 'Courriel' and 'Mot de passe', a link for 'Mot de passe oublié?', a blue 'Se connecter' button, and a link for 'Vous n'avez pas de compte? Créez votre compte' which is circled in red.

Saisir votre adresse courriel et appuyer sur le bouton « *obtenir un code de vérification* »

## Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)



The screenshot shows a registration form titled 'Complétez les informations suivantes :'. It includes input fields for 'Courriel', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmation'. Below the 'Courriel' field is a blue button labeled 'Obtenir un code de vérification', which is circled in red. At the bottom, there are buttons for 'Enregistrer' and 'Annuler'.

**ATTENTION :** le code de vérification sera envoyé dans votre boîte courriel à l'adresse saisie et peut prendre quelques minutes à s'afficher. Surveillez son arrivée *idéalement*, sans fermer cette fenêtre.

Dès que vous recevez votre code, revenez dans l'application et entrez ce code dans « *Code de vérification* ». Appuyez sur le bouton *Vérifier le code*.



Dès que le code est validé, vous devrez saisir le mot de passe désiré, l'inscrire également dans la boîte *Confirmation* et *Enregistrer*. Prenez-le en note pour votre prochain accès. Vous pourrez alors le saisir directement dans la page d'accueil, en même temps que votre adresse courriel.

Par mesure de sécurité lors de votre première connexion, vous devrez confirmer l'identité des enfants associés à votre compte. Vous devrez « *cliquez ici pour remplir le formulaire* » afin d'identifier votre enfant.

Assurez-vous d'avoir les informations suivantes :

- Nom de la Commission ou Centre de services (Commission scolaire René-Lévesque ou Centre de services scolaire René-Lévesque);
- Nom, prénom et date de naissance de votre enfant;
- Son numéro de fiche OU son code permanent (information disponible sur une copie de bulletin des étapes précédentes). Si vous avez plus d'un enfant à inscrire, vous devez répéter l'opération.

### Associer un enfant à mon compte

*Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.*

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire  non

Mon enfant fréquente un établissement privé  non

Commission scolaire  
Sélectionner la commission scolaire ▼

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date de naissance  
Jour Mois ▼ Année

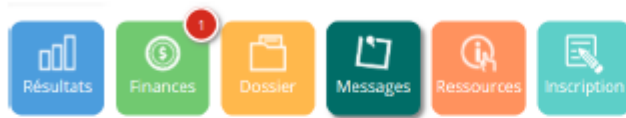
Numéro de fiche ou code permanent ?

Mon courriel ?

Répondre NON

Commission scolaire René-Lévesque  
Ou  
Centre de services scolaire René-Lévesque

## Pastille « Résultats »



Pour consulter la facturation des effets scolaires de votre enfant...



*Dans états de compte, cliquez sur Effets scolaires, Ouvrir, « voici la facture de votre enfant ».*

## Payer la facture scolaire par AccèsD

**Payer une facture** Aide ? | Imprimer | Fermer X

**Faire un paiement** | **Ajouter une facture** | **Modifier ou supprimer une facture** | **Changer l'ordre des factures**

> Veuillez d'abord remplir le champ **Nom du fournisseur**, puis choisir la **catégorie** du fournisseur que vous souhaitez ajouter à votre dossier de factures.  
> Si vous ne choisissez aucune catégorie spécifique, la recherche s'effectuera dans toutes les catégories.  
> Pour effectuer un paiement de facture, utilisez l'onglet [Faire un paiement](#).

**Recherche**

Nom du fournisseur : Centre de services scolaire  
Catégorie : Établissements d'enseignement

**Recherche**

**Nom du fournisseur** : Sélectionner [Centre de services scolaire René-Lévesque – Effets scolaires \(QC\)](#)

**Catégorie** : Sélectionner [Établissements d'enseignement](#)

**Payer une facture** Aide ? | Imprimer | Fermer X

**Faire un paiement** | **Ajouter une facture** | **Modifier ou supprimer une facture** | **Changer l'ordre des factures**

Fournisseur	N° de référence	Descriptif
Centre de services scolaire René-Lévesque - Effets scolaires (QC)	ES0130055152009542 ?	Effets-scolaires Nathalie ?

**Valider** | **Annuler**

Sélectionner [Ajouter une facture](#) pour chaque enfant

**N° de référence** : Inscrire le n° commençant par **ES** sans tirets, sans espaces et surtout, ne pas faire copier/coller. Ce numéro alphanumérique formé de 18 caractères se trouve sur la facture de votre enfant. Il y a un numéro différent pour la mère et pour le père, et ce, pour chaque enfant. Par exemple :

Par Internet en utilisant le numéro de référence suivant :

**Père** : ES0240068478008242

**Mère** : ES0240068478008243

**Descriptif** : Inscrire [Effets scolaires](#) suivi du [prénom de l'enfant](#) (ex. : Effets scolaires Nathalie). Ainsi, si vous avez plusieurs enfants, vous saurez toujours pour quel enfant vous effectuez le paiement.

**Détail important** : Ce numéro **ES** change lorsque votre enfant [change d'école](#). Par exemple, lorsqu'il passe du primaire au secondaire, même s'il est toujours à l'école Le Bois-Vivant, c'est comme s'il change d'école. Ce numéro changera aussi lorsqu'il partira pour le sec III dans une autre école secondaire.

Dans ce cas, votre enfant est toujours inscrit dans votre AccèsD. Vous n'avez qu'à faire [Modifier une facture](#) (voir plus haut) et simplement changer son n° de référence (**ES...**).

- Si vous avez besoin d'aide pour accéder au Portail Parents, vous pouvez appeler à l'école au 418 392-4350, poste 3003. C'est avec plaisir que nous vous guiderons.
- Si vous avez besoin de la copie papier de la facture, veuillez en faire la demande en appelant à l'école au 418 392-4350, poste 3003. C'est avec plaisir que nous vous l'enversons par l'entremise de votre enfant.

# ACTIVITÉ SPÉCIALE

Les professeurs et les amis(es) de l'école tiennent à remercier la ville de New Richmond qui a fourni des citrouilles  
Aux élèves de la classe de maternelle 4 ans de Mme Caroline Leblanc et de maternelle 5 ans de Mme Véronique Bélanger.

Les citrouilles seront exposées au centre d'achat de la ville de New Richmond à partir du lundi 26 octobre 2020.

