

# ORTHOPHONISTE

## REMPLACEMENT (2<sup>E</sup> AFFICHAGE)

SRHP-2021-57

Affichage interne/externe

Le Centre de services scolaire René-Lévesque est une organisation apprenante, ouverte sur son milieu, comptant plus de 1 100 membres de personnel, ce qui en fait un des plus importants employeurs de la région!

Plus de 300 kilomètres longeant le littoral sud de la péninsule gaspésienne, de Cap d'Espoir jusqu'aux portes de la Matapédia, entre la baie des Chaleurs et les monts Chic-Chocs. Sur ce vaste territoire se trouvent 31 établissements scolaires dont 20 écoles primaires, 5 écoles secondaires, 2 écoles primaires-secondaires, 2 centres de formation des adultes et 2 centres de formation professionnelle.

### STATUT

Remplacement temps plein

### ENTRÉE EN FONCTION

Immédiatement

### HORAIRE DE TRAVAIL

35 heures/semaine

### LIEU D'AFFECTATION

Point de Service de Maria

### NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'orthophoniste ou d'audiologiste comporte plus spécifiquement des fonctions de prévention, de dépistage et d'évaluation des élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des troubles de l'audition, du langage, de la parole ou de la voix ainsi que de détermination et de mise en œuvre d'un plan de traitement et d'intervention en orthophonie ou en audiologie, dans le but de développer, de restaurer ou de maintenir les aptitudes de communication de l'élève en interaction avec son environnement et faciliter son cheminement scolaire.

### QUALIFICATIONS REQUISES

Être membre de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec ou posséder un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment : orthophonie, audiologie

### COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Communications interpersonnelles
- Être organisé
- Savoir écouter
- Savoir travailler en équipe
- Autonomie
- Savoir s'adapter

### TRAITEMENT

Selon l'expérience, de 25,25 \$ à 45,22 \$

Le Centre de services scolaire René-Lévesque se réserve le droit de faire passer des tests de connaissances et de compétences qui devront être réussis selon les exigences.

Faites parvenir votre curriculum vitæ à jour accompagné d'une lettre de présentation indiquant le numéro de concours **SRHP-2021-57** au plus tard **le lundi 25 janvier 2021 à 12h** par courriel : [srh3@csrl.net](mailto:srh3@csrl.net)

*Nous remercions tous les candidats (es) de leur intérêt. Seulement les personnes retenues en entrevues seront contactées. Le Centre de services scolaire René-Lévesque dispose d'un programme d'accès à l'égalité en emploi.*