



- Étaient présents : Mme Karen Golden, parent
Mme Dany Cyr, parent
Mme Édith Vallerand, parent
Mme Camille Trillaud, parent
- Enseignants : Mme Huguette Bélanger
Mme Julie Pelletier
Mme Chantal Méthot
- Soutien : Mme Jessie Trudel-Langlois, secrétaire
- Directrice : Mme Nathalie Meunier, directrice
- Public : Mme Mélissa Fradette, parent substitut
Mme Marie-Ève Tessier-Collin, parent OPP

Ouverture de la séance : 18 h 05

CE2021-207

1. Accueil et vérification du quorum

Mme Nathalie Meunier souhaite la bienvenue et le quorum est constaté à 18 h 05.

CE2021-208

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Vallerand fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Huguette Bélanger et adopté à l'unanimité.

CE2021-209

3. Lecture, suivi et adoption du procès-verbal du 7 octobre 2019

Mme Meunier résume les grandes lignes du PV du 15 juin 2020. Camille demande une précision au sujet du temps d'ordinateur. Mme Meunier explique que c'est en fonction du niveau ou encore des différents projets. Il est approuvé par Mme Camille Trillaud.

4. Mot de la direction**4,1 Formation pour les membres des conseils d'établissement (information)**

Mme Meunier mentionne que des capsules sont disponibles pour donner de l'information aux membres des C.É et qu'un cartable sera préparé pour chaque membre du C.É avec les nouvelles informations importantes pour la tenue de ces rencontres.

4,2 Règles de régie interne (dépôt)

Mme Meunier mentionne que notre régie n'a eu aucun changement depuis notre dernier dépôt mis à part le changement de logo pour la CSSRL. Après discussion, la décision est prise que Mme Meunier ajustera la régie à la nouvelle gouvernance et que nous assurerons le suivi au prochain C.É.

4,3 Dénonciation d'intérêts (Information)

Mme Meunier mentionne l'importance que chacun remplit sa dénonciation d'intérêt et qu'il faut la retourner dans le sac d'école des enfants le plus rapidement possible.

4,4 Calendrier des rencontres (approbation)

Mme Meunier explique les dates prévues pour les prochaines rencontres soit ; les mardis de 18 h à 20 h : 27 oct. 2020, 1er déc. 2020, 23 février 2021, 27 avril 2021 et 1er juin 2021. Elle explique que chacune des dates a été penser en fonction des grandes décisions de l'année.

Il est proposé par Mme Jessie Trudel Langlois et adopté à l'unanimité.

4,5 Budget sommaire octobre 2020 (Information)

Mme Meunier explique chacun des postes budgétaires. Elle mentionne aussi qu'une vérification sera effectuée au sujet du poste budgétaire du C.É.

4,6 Sorties éducatives : modalités d'approbation (approbation)

Après discussion, nous déterminons que toutes sorties à pied sont autorisées d'emblée (centre communautaire, forêt, poste, etc..). Pour les activités nécessitant un transport ou pour un changement d'horaire, il y aura un courriel pour une consultation auprès des membres pour une durée maximale de 48 h. Il sera aussi possible de faire des petites rencontres zoom si l'activité en question nécessite des explications plus claires.

Il est proposé par Édith Vallerand, et adopté à l'unanimité.

5. Mot des représentants**5,1 Mot de la présidence**

Mme Vallerand mentionne qu'elle n'a eu aucune correspondance à ce jour. Elle nous fait part qu'elle est contente de son poste au sein du C.É et elle nous souhaite une belle année scolaire.

5,2 Mot du comité de parent

Mme Trillaud-Doppia, membre du comité de parent, explique qu'une rencontre a eu lieu le 14 octobre dernier. Elle mentionne que c'est Monsieur Marc Lusignan qui a été élu représentant pour le secteur est. Elle mentionne également que le comité de parents est sur le dossier d'une présentation d'une conférence pour les parents qui serait probablement Mme Sonia Lupien au sujet du stress.

5,3 Mot des enseignants

Mme Huguette mentionne qu'elle est présentement, avec ses élèves, dans l'apprentissage de la technologie (courriel, teams, etc.). Julie mentionne que de son côté elle n'a pas commencé à voir teams avec les élèves, mais qu'elle a envoyé un document à la maison au cas où on basculerait. Elle est aussi encore dans la pédagogie nature avec ses élèves.

Mme Pelletier mentionne aussi qu'elle a inscrit sa classe pour un spectacle en ligne de la sorcière TIKIPIK le jour d'Halloween. Il est aussi mentionné que Mme Émilie en 3^e année a inscrit sa classe à une séance zoom avec l'Astrolab au sujet du système scolaire.

Camille demande un suivi pour le projet de classe extérieure. Mme Meunier mentionne que ce projet est sur pause pour ce moment, pour se concentrer sur les méthodes covid ainsi que sur l'enseignement. Elle dit que c'est un projet pour lequel on a des sous, mais que les réflexions ne sont pas terminées. Mme Julie continue dans cette lignée avec des formations, des idées nouvelles et des plans.

Mme Chantal mentionne avoir essayé la pédagogie nature dans le cadre de ses arts dramatiques. Elle a bien aimé, à suivre pour l'hiver... Elle mentionne également être prête pour TEAMS, elle dit avoir déjà contacté ces parents via la plateforme pour faire des tests, et qu'elle a aussi fait parvenir des documents à conserver à la maison dans l'éventualité où sa classe basculerait.

Mme Meunier mentionne qu'un beau projet d'ateliers d'écriture se déroule en ce moment en maternelle 5 ans et en 1^{re} année. Selon les observations actuelles, cette méthode nous exposerait de bien belles choses et ça semble efficace au niveau des apprentissages.

5.4. Mot du service de garde

Mme Jessie Trudel Langlois mentionne que malgré la situation, tout va bon train au service de garde, que les enfants collaborent bien et qu'elles respectent les bulles classes du mieux qu'elles le peuvent. Les enfants ont

de beaux diners malgré la restriction des micro-ondes, elles n'ont eu aucun commentaire négatif jusqu'à présent. Elles ont une grande fréquentation le midi ; entre 20 et 25 pour Manon (préscolaire & 1^{re} année) et entre 30 et 40 pour Jessie & Steecy (tous les autres niveaux). Elle mentionne aussi qu'elles sont dehors le plus souvent possibles, entre 30 et 50 minutes, chaque midi si la température le permet.

5,5 OPP

Marie-Ève souligne les beaux efforts de tout le personnel vis-à-vis de la Covid.

Elle demande si c'est possible d'envoyer un mémo pour voir les parents qui seraient intéressés à faire partie de l'OPP. Jessie acquiesce de lui en faire un dans les prochains jours.

Comme premier projet OPP, elle explique qu'ils viendront fermer le potager pour l'hiver et qu'ils planteront des bulbes pour que des fleurs poussent au printemps. Une partie de ce projet sera fait en partenariat avec les amis de Mme Julie.

Elle se questionne à propos de l'avancement du projet biblio. Mme Meunier explique que le projet va bon train, qu'il a été expliqué aux enseignants en juin, et que ce sera un espace multi-usage. Le projet sera ouvert à une éventuelle participation de l'OPP pour de la recherche d'objets ou encore des créations artistiques. Elle mentionne aussi que l'aménagement sera refait complètement, que l'espace est repensé totalement. De plus, elle ajoute qu'elle parlera avec Mme Minville, la bibliothécaire, pour qu'elle fasse une présentation complète du projet aux membres du C.É.

Marie-Ève se questionne au sujet du bénévolat. Mme Meunier lui répond que dû au Covid, c'est présentement impossible qu'un parent entre dans l'école.

De plus, elle ajoute qu'ils aimeraient ajouter le compost à notre école et qu'ils sont disponibles pour aider dans le processus de mise sur pied

6. Varia

Aucun point aux varia de cette séance

7. Période de questions

Date de sortie des élèves :

Mme Fradette demande la date de la sortie des élèves en juin en lien avec les journées pédagogiques supplémentaires. Mme Meunier annonce que la sortie se fera le 23 juin. Elle mentionne également qu'une journée pédagogique est officiellement ajoutée le 6 janvier 2021 pour la préparation du 1^{er} bulletin.

Mme Fradette mentionne également la pertinence de recevoir une présentation du projet bibliothèque par Mme Rachel Minville.

8. Levée de la séance

Heure de la levée : 19 h 28

La levée est proposée par Mme Julie Pelletier.

Yannick Lelièvre, présidente

Nathalie Meunier, directrice