

## CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN GESTION DU PERSONNEL (CADRE DE NIVEAU 4)

SRH-2122-01

Affichage interne/externe

Le Centre de services scolaire René-Lévesque est une organisation apprenante, ouverte sur son milieu, comptant plus de 1 100 membres de personnel, ce qui en fait un des plus importants employeurs de la région!

Plus de 300 kilomètres longeant le littoral sud de la péninsule gaspésienne, de Cap d'Espoir jusqu'aux portes de la Matapédia, entre la baie des Chaleurs et les monts Chic-Chocs. Sur ce vaste territoire se trouvent 33 établissements scolaires, dont 20 écoles primaires, 5 écoles secondaires, 2 écoles primaires-secondaires, 3 centres de formation des adultes et 3 centres de formation professionnelle.

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique et créative qui démontre de l'autonomie et de l'initiative tout en faisant preuve de rigueur et de jugement dans l'organisation et la réalisation au travail.

### STATUT

Régulier temps plein

### ENTRÉE EN FONCTION

Septembre 2021

### HORAIRE DE TRAVAIL

35 heures/semaine

### LIEU D'AFFECTATION

Centre administratif du Centre de services scolaire René-Lévesque, Bonaventure

### NATURE DU TRAVAIL

Assister les gestionnaires des établissements et des unités administratives du centre de services scolaire dans toutes les sphères de la gestion des ressources humaines; Assumer les responsabilités qui lui sont confiées en matière de relations de travail; Participer à l'élaboration des orientations et des stratégies du centre de services en ce qui concerne les services des ressources humaines et, le cas échéant, à la détermination du plan d'action annuel; Participer à la production des plans d'effectifs du centre de services scolaire et aux processus de sécurité d'emploi; Assumer les responsabilités qui lui sont confiées en matière de recrutement, de sélection, d'engagement, de probation, de classification des postes et de rémunération; Participer à l'analyse et à l'identification des besoins de développement, de formation et de perfectionnement; Participer à l'élaboration, à la mise en place et à l'amélioration des processus de gestion des ressources humaines.

### QUALIFICATIONS REQUISES

Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'un minimum de trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant;

Membre CRHA serait un atout;

Au moins deux années d'expérience pertinente;

Excellente maîtrise de la langue française tant à l'écrit qu'à l'oral;

Connaissance des outils Word et Excel.

Le centre de services scolaire se réserve le droit de considérer des candidatures présentant un profil de formation et d'expérience différent de celui mentionné ci-dessus

### TRAITEMENT

Entre 62 774 \$ et 83 696 \$

Le Centre de services scolaire René-Lévesque se réserve le droit de faire passer des tests de connaissances et de compétences qui devront être réussis selon les exigences.

Faites parvenir votre curriculum vitae à jour accompagné d'une lettre de présentation indiquant le numéro de concours SRH-2122-01 au plus tard le **mardi 21 septembre 2021 à 16h** par courriel : [dq@csrl.net](mailto:dq@csrl.net)

*Nous remercions tous les candidats (es) de leur intérêt. Seulement les personnes retenues en entrevues seront contactées. Le Centre de services scolaire René-Lévesque dispose d'un programme d'accès à l'égalité en emploi.*