

AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT AU DÉVELOPPEMENT STRATÉGIQUE ET AUX COMMUNICATIONS

SRHP-2122-38

Affichage interne/externe

Le Centre de services scolaire René-Lévesque est une organisation apprenante, ouverte sur son milieu, comptant plus de 1 100 membres de personnel, ce qui en fait un des plus importants employeurs de la région! Plus de 300 kilomètres longeant le littoral sud de la péninsule gaspésienne, de Cap d'Espoir jusqu'aux portes de la Matapédia, entre la baie des Chaleurs et les monts Chic-Chocs. Sur ce vaste territoire se trouvent 33 établissements scolaires dont 20 écoles primaires, 5 écoles secondaires, 2 écoles primaires-secondaires, 3 centres de formation des adultes et 3 centres de formation professionnelle.

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique qui, par ses compétences à collaborer et à mobiliser, saura piloter des projets de développement importants pour la réalisation de notre mission éducative et de nos objectifs ambitieux.

STATUT

Régulier temps plein

ENTRÉE EN FONCTION

Automne 2021

HORAIRE DE TRAVAIL

35 heures/semaine

LIEU D'AFFECTATION

Centre administratif de Bonaventure. Possibilité de travailler à partir d'un de nos points de services de Grande-Rivière ou Maria quelques jours par semaine après entente avec le supérieur.

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'agente ou agent de développement comporte plus spécifiquement la recherche, l'analyse et le développement d'activités reliées à une thématique particulière telle que les relations avec la communauté, le développement organisationnel et la révision de processus administratifs. L'agente ou l'agent voit à la planification, la coordination et l'animation de la mise en œuvre d'un plan d'action en lien avec une thématique et faisant appel aux ressources internes et externes du Centre de services scolaire.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Communications interpersonnelles
- Être organisé
- Orienter vers la clientèle
- Savoir travailler en équipe
- Autonomie
- Orientation vers l'action
- Initiative

TRAITEMENT

Selon l'expérience, de 25,25 \$ à 45,22 \$

Le Centre de services scolaire René-Lévesque se réserve le droit de faire passer des tests de connaissances et de compétences qui devront être réussis selon les exigences.

Faites parvenir votre curriculum vitæ à jour accompagné d'une lettre de présentation indiquant le numéro de concours **SRHP-2122-38** au plus tard **le mardi 21 septembre 2021 à 12h** par courriel : srh3@csrl.net

Nous remercions tous les candidats (es) de leur intérêt. Seulement les personnes retenues en entrevues seront contactées. Le Centre de services scolaire René-Lévesque dispose d'un programme d'accès à l'égalité en emploi.