

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

Le conseil d'administration du Centre de services scolaire est composé de 15 personnes, soit cinq parents, cinq membres du personnel et cinq représentants de la communauté domiciliés sur le territoire.

- Postes 1 à 5 → membres parents
- Postes 6 à 10 → membres du personnel
- Postes 11 à 15 → membres de la communauté

Nous vous référons aux appels de candidatures pour connaître les postes ouverts et les spécificités de chacun en fonction des groupes représentés.

Section 1 - Identification du candidat

Nom : _____

Adresse du domicile : _____

Numéro au travail _____ Cellulaire _____

Courriel : _____

Section 2 - Poste convoité

<p>_____ Poste # 11 Membre possédant une expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques et des ressources humaines.</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**TOUTE CANDIDATURE DOIT ÊTRE ACCOMPAGNÉE D'UN TEXTE DE PRÉSENTATION DU CANDIDAT
D'AU PLUS UNE PAGE EXPOSANT LES MOTIFS EN APPUI À SA CANDIDATURE.**

Section 3 - Déclarations du candidat(e)

Je déclare :

- posséder les qualités et conditions requises à l'article 143 de la *Loi sur l'instruction publique* et à l'article 12 de la *Loi sur les élections scolaires*.
- ne pas être inéligible au sens des articles 21.3 et 21.4 de la *Loi sur les élections scolaires*, compte tenu des adaptations nécessaires.
- soumettre ma candidature comme administrateur(trice) au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire René-Lévesque.

Signature du candidat

Date

**TOUTE CANDIDATURE DOIT ÊTRE TRANSMISE AVANT
VENDREDI 12 NOVEMBRE 2021 À 16 H**

Le non-respect des date et heure limites entraînera le rejet automatique de la candidature.

Par la poste	Par courriel
Centre de services scolaire René-Lévesque Mme Sandra Nicol, secrétaire générale 145 Avenue Louisbourg Bonaventure (Québec) G0C 1E0	dg@csrl.net

Acceptation de la déclaration de candidature

Je, Sandra Nicol,

1) déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le _____.

2) accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

Sandra Nicol

Date _____