

CA-04-2021

---

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**Le 18 mai 2021**

À la rencontre ordinaire du CONSEIL D'ADMINISTRATION du Centre de services scolaire René-Lévesque tenue à distance, ce dix-huitième jour du mois de mai 2021 à compter de 19 h, à laquelle sont présents :

**LES ADMINISTRATEURS SUIVANTS :**

**Représentant et représentantes des parents :**

M. Marc Lusignan	District n° 1
M <sup>me</sup> Karine Lacroix	District n° 2
M <sup>me</sup> Mélanie Marin	District n° 5
Vacant	District n°4

**Représentant et représentantes de la communauté :**

M <sup>me</sup> Chrystel Brochu	Expertise en matière de gouvernance, éthique de gestion de risque ou de gestion des ressources humaines
M. Félix Caron	Issu du milieu municipal, des affaires de la santé ou des services sociaux
M <sup>me</sup> Johanne Poulin	Issu du milieu communautaire, sportif ou culturel
M <sup>me</sup> Rosalie Bujold	Âgé de 18 à 35 ans
Vacant	Expertise en matière financière, comptable ou en gestion des ressources matérielles ou financières

**Représentant et représentantes du personnel :**

M <sup>me</sup> Nathalie Dickie	Personnel de soutien
M <sup>me</sup> Stéphanie Joly-Lavoie	Personnel professionnel
M <sup>me</sup> Marie-Lise Lévesque	Personnel enseignant
M. Martin Langlois	Direction d'établissement
M <sup>me</sup> Sylvie Legault	Personnel d'encadrement

**SONT AUSSI PRÉSENTS :**

M. Louis Bujold, directeur général  
M<sup>me</sup> Josée Arseneau, directrice générale adjointe  
M. Denis Gauthier, secrétaire général  
M<sup>me</sup> Monica Pichette, directrice des services éducatifs

**Est absent :**

M. Joshua Burns, membre parent, district n° 3

## **CA-21-60 OUVERTURE DE LA SÉANCE ET CONSTATATION DU QUORUM**

M<sup>me</sup> Mélanie Marin, présidente, constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance en souhaitant la bienvenue à toutes et à tous.

## **CA-21-61 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

M<sup>me</sup> Nathalie Dickie propose que l'ordre du jour suivant soit adopté :

1. Ouverture de la rencontre et constatation du quorum
2. Mot de bienvenue
3. Adoption de l'ordre du jour et varia
4. Code d'éthique – Dénonciation d'intérêt
5. Période de questions
6. Rapport de la présidente du Conseil d'administration
7. Rapport de la présidente du Comité de parents
8. Rapports du protecteur de l'élève (2)
9. Rapport du directeur général
  - 9.1 Suivi au procès-verbal du 16 mars 2021
  - 9.2 PEVR
    - 9.2.1 Indicateurs
  - 9.3 Modèle de gestion du CSSRL
    - 9.3.1 Visuel
    - 9.3.2 Calibration des services
  - 9.4 Organisation administrative – Personnel-cadre 2021-2022 – Adoption
  - 9.5 Gala des Charlemagne 2021
  - 9.6 Plan triennal de destination des immeubles
  - 9.7 Projets à caractère physique
  - 9.8 Travaux de construction – Contrats
  - 9.9 Travaux d'entretien et de conciergerie – Contrats de service
10. Rapport de la directrice des Services éducatifs
  - 10.1 Calendriers scolaires 2021-2022 – FP et FGA - Adoption
11. Rapport de la direction des Ressources financières
  - 11.1 Politique relatives aux contributions financières exigées aux parents ou aux usagers - Adoption
12. Rapport du Comité gouvernance et éthique
  - 12.1 Formation des membres du CA
  - 12.2 Calendrier des rencontres 2021-2022
13. Ordre de jour de consentement
  - 13.1 Procès-verbal de la rencontre du 16 mars 2021 – Adoption
  - 13.2 Plan directeur - Transport scolaire 2021-2022 – Adoption
  - 13.3 Contrat de transport scolaire – Transfert
  - 13.4 Travaux de construction - Contrat
14. Rapport du Comité des ressources humaines
  - 14.1 Évaluation de la direction générale
  - 14.2 Nomination poste de direction générale adjointe
15. Date de la prochaine rencontre
16. Levée de la rencontre
17. Huis clos – Évaluation de la rencontre

Adopté à l'unanimité.

**CA-21-00 CODE D'ÉTHIQUE - DÉNONCIATION D'INTÉRÊT**

M<sup>mes</sup> Sylvie Legault, Nathalie Dickie, Stéphanie Joly-Lavoie et M. Martin Langlois mentionnent qu'ils ne participeront pas au point 14.2 Nomination au poste de direction générale adjointe.

**CA-21-00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question.

**CA-21-00 RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE – M<sup>ME</sup> MÉLANIE MARIN**

M<sup>me</sup> Marin nous fait part des activités auxquelles elle a participé dernièrement ainsi que celles à venir.

**CA-21-00 RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE DU COMITÉ DE PARENTS – M<sup>ME</sup> CHANTAL HENRY**

Rien de particulier à ce moment-ci. Il n'y a pas eu de rencontres du Comité de parents.

**CA-21-62 PROTECTEUR DE L'ÉLÈVE – RAPPORT 20210225**

Les membres ont pris connaissance du rapport du protecteur de l'élève numéro 20210225 et à la lumière des informations transmises M<sup>me</sup> Stéphanie Joly-Lavoie propose que le Conseil d'administration approuve les recommandations formulées dans le rapport du 25 février 2021.

Adopté à l'unanimité.

**CA-21-63 PROTECTEUR DE L'ÉLÈVE – RAPPORT 20210315**

Les membres ont pris connaissance du rapport du protecteur de l'élève numéro 20210315 et à la lumière des informations transmises M<sup>me</sup> Marie-Lise Lévesque propose que le Conseil d'administration approuve les recommandations formulées dans le rapport du 15 mars 2021.

Adopté à l'unanimité.

**CA-21-00 RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL – M. LOUIS BUJOLD**

**CA-21-00 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 16 MARS 2021**

↪ Le CIRRAD annonce que son projet de construction est sur pause pour le moment.

↪ **Banque de relève en direction** - Treize (13) candidats possibles à ce jour.

**CA-21-00 PEVR – CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE RENÉ-LÉVESQUE – INDICATEURS**

M<sup>me</sup> Josée Arseneau, directrice générale adjointe, présente les grands enjeux du plan d'engagement vers la réussite (PEVR) du CSSRL. Ces enjeux sont accompagnés d'exemples de moyens et d'indicateurs.

Ces indicateurs ont été produits en collaboration avec le Comité d'engagement vers la réussite au cours de derniers mois.

**CA-21-00 MODÈLE DE GESTION PÉDAGOGIQUE ET ORGANISATIONNEL – VISUEL**

Ce sujet est reporté.

**CA-21-00 CALIBRATION DES SERVICES**

Le directeur général présente le produit final des travaux de la calibration des différents services du Centre de services scolaire. Cette présentation est accompagnée d'un tableau démontrant les coûts reliés à cette opération.

**CA-21-64 ORGANISATION ADMINISTRATIVE – PERSONNEL-CADRE 2021-2022 - ADOPTION**

M<sup>me</sup> Rosalie Bujold propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque adopte l'organisation administrative du Personnel-cadre 2021-2022 telle que présentée à la rencontre du Conseil d'administration en date du 18 mai 2021.

Adopté à l'unanimité.

**CA-21-00 GALA DES CHARLEMAGNE 2021**

M. Louis Bujold informe les membres de la tenue de l'édition 2021 du Gala des Charlemagne qui aura lieu d'ici la fin du mois de juin soit en présentiel ou par zoom-conférence, selon les mesures de confinement en place à ce moment-là.

**CA-21-00 RAPPORT DE LA DIRECTRICE DES SERVICES ÉDUCATIFS**

**CA-21-65 CALENDRIERS SCOLAIRES FP-FGA- 2021-2022 - ADOPTION**

À la suite des différentes consultations effectuées, il est proposé par M<sup>me</sup> Sylvie Legault que le Centre de services scolaire René-Lévesque adopte **les calendriers scolaires 2021-2022, secteur de l'éducation des adultes et du secteur de la formation professionnelle**, tels que présentés à la rencontre du Conseil d'administration du 18 mai 2021.

Adopté à l'unanimité.

**CA-21-00 RAPPORT DE LA DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

**CA-21-66 POLITIQUE RELATIVE AUX CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES EXIGÉES DES PARENTS OU DES USAGERS 2021-2022 - ADOPTION**

En suivi aux consultations réalisées, M<sup>me</sup> Sylvie Legault propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque procède à l'adoption de la Politique relative aux contributions financières exigées des parents ou des usagers, telle que présentée.

De plus, il est proposé par M<sup>me</sup> Sylvie Legault de mandater la direction générale et le directeur des ressources matérielles afin de former un comité de travail qui tentera de trouver des solutions à la problématique de rentabilité des concessionnaires de cafétérias.

Adopté à l'unanimité.

**CA-21-00 RAPPORT DU COMITÉ GOUVERNANCE ET ÉTHIQUE**

**CA-21-67 CALENDRIER DES RENCONTRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DE SES COMITÉS 2021-2022 - ADOPTION**

M<sup>me</sup> Nathalie Dickie propose l'adoption du calendrier des rencontres 2021-2022 du Conseil d'administration et de ses comités, tel que déposé en modifiant la date de la rencontre du CA le 22 août 2021 au lieu du 17 août 2021.

Adopté à l'unanimité.

**CA-21-00 ORDRE DU JOUR DE CONSENTEMENT**

**CA-21-68 ADOPTION ET SUIVI DU PROJET DE PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 16 MARS 2021 (CA-03-2021)**

Le procès-verbal de la rencontre du 16 mars 2021 (CA-03-2021) ayant été remis plus de six heures avant la présente rencontre, la présidente est dispensée de sa lecture et M. Martin Langlois en propose l'adoption, tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

**CA-21-69 PLAN DIRECTEUR – TRANSPORT SCOLAIRE 2021-2022 - ADOPTION**

M. Martin Langlois propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque procède à l'adoption du Plan directeur du transport scolaire 2021-2022, tel que déposé à l'ordre du jour de consentement du Conseil d'administration du 18 mai 2021.

Adopté à l'unanimité.

**CA-21-70    **CONTRAT DE TRANSPORT SCOLAIRE - TRANSFERT****

Il est proposé par M. Martin Langlois que le Centre de services scolaire René-Lévesque autorise le transfert du contrat de transport scolaire du circuit n° 78 de TRANSPORT J.P. AUDET INC. à TRANSPORT BAIE-DES-CHALEURS INC. aux mêmes conditions que celles stipulées aux contrats, et ce, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2021.

Adopté à l’unanimité.

**CA-21-71    **TRAVAUX DE REMPLACEMENT DES FENÊTRES - ÉCOLE BON-PASTEUR DE GRANDE-RIVIÈRE****

Dans le cadre des travaux de maintien des bâtiments et selon l’ouverture des soumissions sur appel d’offres public, M. Martin Langlois propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque retienne l’entreprise L’AVANT-GARDE CONSTRUCTION 9286-4990 QUÉBEC INC., au montant de 289 000 \$ (taxes en sus), pour les travaux de remplacement des fenêtres de l’école Bon-Pasteur de Grande-Rivière.

Adopté à l’unanimité.

**CA-21-00    **RAPPORT DU COMITÉ RESSOURCES HUMAINES****

**CA-21-72    **ÉVALUATION DE LA DIRECTION GÉNÉRALE****

M<sup>me</sup> Chrystel Brochu informe les membres que le Comité ressources humaines n’a pu déposer d’attentes signifiées cette année. Le comité s’est donc servi des outils de la FCCSQ. Elle nous informe également que l’évaluation 2021 du directeur général porte principalement sur la façon dont celui-ci a alimenté le Conseil d’administration.

Un comité d’évaluation de la direction générale est formé et M. Marc Lusignan propose que M. Félix Caron et M<sup>me</sup> Johanne Poulin soient les membres du CA qui s’ajoutent à ce comité.

Le comité d’évaluation de la direction générale sera donc formé des quatre (4) membres suivants : :

- M<sup>me</sup> Mélanie Marin, présidente
- M<sup>me</sup> Chrystel Brochu, membre du Comité ressources humaines
- M. Félix Caron
- M<sup>me</sup> Johanne Poulin

Adopté à l’unanimité.

**CA-21-73    **POSTE DE DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE – NOMINATION****

M. Félix Caron propose la nomination de Mme Sandra Nicol au poste de direction générale adjointe, et ce, à compter du 21 juin 2021 et d’autoriser M. Louis Bujold, directeur général, à procéder à la signature du contrat d’engagement

entre les parties dans le respect des règlements en vigueur.

Adopté à l'unanimité.

#### **CA-21-74 AJOURNEMENT DE LA SÉANCE**

Il est 21 h 40, M. Marc Lusignan propose que la présente séance soit ajournée au 15 juin 2021 à compter de 19 h.

Adopté à l'unanimité.

#### **CA-21-00 HUIS CLOS – ÉVALUATION DE LA RENCONTRE**

**CA-21-75** À la rencontre d'ajournement du CONSEIL D'ADMINISTRATION du Centre de services René-Lévesque tenue à distance, ce quinzième jour du mois de juin 2021 à compter de 19 h à laquelle sont présents :

##### **LES ADMINISTRATEURS SUIVANTS :**

###### **Représentants et représentantes des parents :**

M. Marc Lusignan	District n° 1
M <sup>me</sup> Karine Lacroix	District n° 2
M <sup>me</sup> Mélanie Marin	District n° 5
Vacant	District n° 4

###### **Représentants et représentantes de la communauté :**

M. Félix Caron	Issu du milieu municipal, des affaires de la santé ou des services sociaux
M <sup>me</sup> Johanne Poulin	Issu du milieu communautaire, sportif ou culturel
M <sup>me</sup> Rosalie Bujold	âgé de 18 à 35 ans
Vacant	Expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles

###### **Représentant et représentantes du personnel :**

M <sup>me</sup> Nathalie Dickie	Personnel de soutien
M <sup>me</sup> Stéphanie Joly-Lavoie	Personnel professionnel
M. Martin Langlois	Direction d'établissement
M <sup>me</sup> Sylvie Legault	Personnel d'encadrement
M <sup>me</sup> Marie-Lise Lévesque	Personnel enseignant

###### **SONT AUSSI PRÉSENTS :**

M. Louis Bujold, directeur général  
M. Denis Gauthier, secrétaire général  
M<sup>me</sup> Monica Pichette, directrice des services éducatifs

**Sont absents :**

M. Joshua Burns District n° 3  
M<sup>me</sup> Chrystel Brochu Expertise en matière de gouvernance, éthique  
de gestion de risque ou de gestion des  
ressources humaines  
M<sup>me</sup> Josée Arseneau Directrice générale adjointe

**CA-21-76 OUVERTURE DE LA SÉANCE ET CONSTATATION DU QUORUM**

M<sup>me</sup> Mélanie Marin, présidente constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance en souhaitant la bienvenue aux membres ainsi qu'aux personnes du public assistant à la rencontre de ce soir.

**CA-21-77 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Cette rencontre étant une séance d'ajournement, M<sup>me</sup> Stéphanie Joly-Lavoie propose l'adoption de l'ordre du jour avec l'ajout des sujets suivants :

- ↗ Travaux d'entretien et de conciergerie – Contrats de service
- ↗ Contrat de transport scolaire – Transfert

Adopté à l'unanimité.

**CA-21-00 CODE D'ÉTHIQUE - DÉNONCIATION D'INTÉRÊT**

Il n'y a aucun conflit d'intérêts pour cette séance.

**CA-21-00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

M<sup>me</sup> Geneviève Roussy, représentante du personnel-enseignant du Conseil d'établissement (CE) de l'école du Littoral de Grande-Rivière demande à s'adresser à l'assemblée.

**Horaire 2021-2022 de l'école du Littoral de Grande-Rivière**

M<sup>me</sup> Roussy présente un dossier sur la modification de l'horaire de cette école qui a eu lieu au mois d'août dernier (2 périodes AM et 2 périodes PM) au lieu de (3 périodes AM et 1 période en PM) qui était en place depuis plusieurs années.

Sa question est la suivante : Pourquoi semble-t-il être impossible que l'école du Littoral revienne à son horaire de (3-1) et à qui peut-on s'adresser si la réponse est négative ?

M. Louis Bujold, directeur général informe M<sup>me</sup> Roussy que la délégation de pouvoirs du CSSRL n'autorise que le directeur général et le directeur des ressources matérielles à modifier les horaires des écoles, puisque ces décisions impactent des écoles (en outre le transport du matin, midi et soir). Le directeur général informe également M<sup>me</sup> Roussy qu'une décision sera rendue au cours des prochains jours.



Si la réponse de la direction générale s'avérait négative, M. Bujold informe M<sup>me</sup> Roussy qu'elle pourrait s'adresser de nouveau à la direction générale et au service des ressources matérielles responsable du transport ou selon les articles 9, 10, 11 et 12 de la Loi sur l'instruction publique, elle pourrait s'adresser de nouveau au conseil d'administration.

### **La classe Arc-en-Ciel**

Concernant l'organisation scolaire 2021-2022, M<sup>me</sup> Roussy informe les membres du CA que l'équipe-école de L'école du Littoral de Grande-Rivière est inquiète l'école perde sa classe Arc-en-Ciel l'an prochain.

Sa question est la suivante : Quels sont nos recours et à qui peut-on s'adresser si la classe Arc-en-Ciel devait disparaître l'an prochain ?

M<sup>me</sup> Monica Pichette, directrice des Services éducatifs informe M<sup>me</sup> Roussy que le service de la classe Arc-en-Ciel à l'école du Littoral est toujours en place dans l'organisation scolaire provisoire 2021-2022 et que l'analyse se poursuit avec des parents et la direction de l'établissement afin de voir quel est le meilleur classement des élèves pour la prochaine année scolaire.

### **CA-21-00 MODÈLE DE GESTION PÉDAGOGIQUE ET ORGANISATIONNEL – VISUEL**

M. Louis Bujold présente à l'aide d'un visuel très représentatif, le modèle de gestion pédagogique et organisationnel du CSSRL.

Par la suite, les membres échangent sur les effets positifs concrets de ce modèle de gestion dans nos établissements.

### **CA-21-78 PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 - ADOPTION**

M. Marc Lusignan propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque procède à l'adoption du *Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024*, et ce, tel que déposé en annexe à l'avis d'inscription du directeur général en date du 15 juin 2021.

Adopté à l'unanimité.

### **CA-21-79 PROJETS À CARACTÈRE PHYSIQUE 2021-2022 - ADOPTION**

M<sup>me</sup> Marie-Lise Lévesque propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque approuve la liste de projets à caractère physique en annexe et que le directeur des ressources matérielles soumette les différents projets identifiés dans l'allocation Maintien des bâtiments et Résorption du déficit au ministère pour approbation.

Adopté à l'unanimité.

## CA-21-80 TRAVAUX DE CONSTRUCTION - CONTRATS

M<sup>me</sup> Rosalie Bujold propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque retienne les services des entreprises suivantes, ayant présenté la plus basse soumission conforme, pour effectuer les travaux indiqués.

École	Projet	Entreprise	Montant de soumission (taxes en sus)
Mgr Sévigny Chandler	Réfection du stationnement	MFT & fils inc.	1 077 000 \$
Mgr Sévigny Chandler	Mise à niveau système de distribution d'air- Secteur piscine -	MFT & fils inc.	302 700 \$
Saint-Joseph Chandler	Remplacement des fenêtres	MFT & fils inc.	314 900 \$

Adopté à l'unanimité.

## CA-21-81 TRAVAUX DE CONSTRUCTION – ÉCOLE SAINT-DONAT DE MARIA

Conformément aux exigences de la *Loi sur les contrats des organismes publics*, selon l'appel d'offres public visant **les travaux de réfection intérieure et d'aménagement d'un local de classe à l'école Saint-Donat de Maria**, M<sup>me</sup> Rosalie Bujold propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque autorise le directeur général à octroyer le contrat de construction à la firme qui aura présenté la plus basse soumission conforme, respectant également le cadre financier du projet.

Adopté à l'unanimité.

## CA-21-82 TRAVAUX D'ENTRETIEN ET DE CONCIERGERIE – CONTRATS DE SERVICE

M<sup>me</sup> Nathalie Dickie propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque retienne les services des entreprises suivantes pour effectuer les travaux d'entretien et de conciergerie détaillés dans les tableaux ci-dessous.

École	Entrepreneur	Contrat (2 ans) 2021 à 2023 (taxes en sus)	Option de renouvellement
Sainte-Marie Cap d'Espoir	Luc Gariépy	100 000,00 \$	Aucune

École	Entrepreneur	Contrat (3 ans) 2021 à 2024 (taxes en sus)	Option de renouvellement
Aux Quatre-Vents Bonaventure	Conciergerie A.R.G.	483 253,32 \$	2024-2025 2025-2026
François-Thibault Bonaventure	Éric Clairmont	162 000,00 \$	2024-2025 2025-2026
Cap Beau-Soleil Caplan	Éric Clairmont	144 000,00 \$	2024-2025 2025-2026
Saint-Donat Maria et Saint-Paul Pabos	Germain Bélanger	265 200,00 \$	2024-2025 2025-2026
Bourg Carleton-sur-Mer	Maintenance Euréka Itée	204 000,00 \$	2024-2025 2025-2026
Des Deux-Rivières Matapedia	Maintenance Euréka Itée	382 000,00 \$	2024-2025 2025-2026

Adopté à l'unanimité.

### **CA-21-83 CONTRAT DE TRANSPORT SCOLAIRE – TRANSFERT**

M<sup>me</sup> Johanne Poulin propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque autorise le transfert du contrat de transport scolaire du circuit n° 79 de MONSIEUR MARTIN LITALIEN à TRANSPORT JOS DUGAS ET FILS INC. aux mêmes conditions que celles stipulées aux contrats, et ce, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2021.

Adopté à l'unanimité.

### **CA-21-84 DATES DES PROCHAINES RENCONTRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Il est proposé de tenir des rencontres du Conseil d'administration du Centre de services scolaires René-Lévesque à tous les troisièmes mardi du mois en débutant avec la première rencontre le 24 août prochain.

M. Louis Bujold proposera un projet de calendrier des rencontres sous peu.

Adopté à l'unanimité.

### **CA-21-00 RENCONTRE COMITÉ D'ÉVALUATION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL - INFORMATION**

M<sup>me</sup> Mélanie présidente propose de tenir une rencontre du Comité d'évaluation du directeur général au cours des prochaines semaines. Un courriel sera transmis aux personnes concernées prochainement.

### **CA-21-00 DÉMISSIONS ET POSTES VACANTS AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION – INFORMATION**

M<sup>me</sup> Mélanie Marin, présidente, informe les membres que les démissions au sein du Conseil d'administration devront être remplacées afin d'avoir un CA complet

au début de la prochaine année scolaire.

M. Denis Gauthier, secrétaire général, sera responsable de ce dossier.

**CA-21-85 CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Il est 21 h 20, l'ordre du jour étant épuisé, sur proposition de M<sup>me</sup> Johanne Poulin, la présidente, M<sup>me</sup> Mélanie Marin déclare la levée de la réunion.

Adopté à l'unanimité.

**CA-21-00 HUIS CLOS – ÉVALUATION DE LA RENCONTRE**

Mélanie Marin  
Présidente

Denis Gauthier  
Secrétaire général